

## Stellenausschreibung

15. Januar 2021

Die Europäische Stadt der Zukunft Informations- und Kommunikationsgesellschaft mbH (kurz: ESZIK) ist ein Beratungsunternehmen, das mit tiefem Verständnis des Funktionierens von Wirtschaft, Medien, Verwaltung und Politik seine Mandanten in den Bereichen Reputations-, Akzeptanz- und Krisenmanagement sowie Strategie berät. Dabei verfolgen wir einen ganzheitlichen Ansatz und begleiten unsere Kunden von der Idee bis zur Zielerreichung. Vom Firmensitz in Leipzig aus sind wir bundesweit tätig.

Für die Stärkung des Bereiches Marketing und Vertrieb suchen wir zum 01.02.2021

### **eine Werkstudentin oder einen Werkstudenten (m/w/d)**

zur Unterstützung des ESZIK-Teams bei der Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen und Projekten für Bestands- und Neukunden sowie für Unternehmen innerhalb unserer Unternehmensgruppe in den Bereichen SaaS und E-Commerce. Darüber hinaus übernehmen Sie Backoffice-Tätigkeiten, etwa die Überprüfung, Aktualisierung, Übertragung und Pflege von Adressdaten aus verschiedenen Quellen (Papier, Excel, Outlook) in unsere IT-Systeme, sowie allgemeine Tätigkeiten in der Verwaltung (bspw. Präsentationserstellung).

Ihr umfassendes Allgemeinwissen, gutes politisches Verständnis und Ihr strukturiertes Denken versetzen Sie in die Lage, komplizierte Zusammenhänge zu erfassen, herunterzubrechen und anschaulich darzustellen. Dabei übersehen Sie auch die wichtigen Kleinigkeiten nicht. Darüber hinaus interessieren Sie sich für Medienmechanismen und den digitalen Wandel. Ihr schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher und idealerweise englischer Sprache ist treffsicher. Gute praktische Fähigkeiten in der Anwendung von MS-Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ergänzen Ihr Profil. Auf Ihre Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit können wir zählen.

Sie sind im Rahmen einer Anstellung als Werkstudent/-in mit 10 bis 25 Wochenarbeitsstunden in einem Team mit flachen Hierarchien flexibel unter Berücksichtigung von Präsenz- bzw. Teilnahmezeiten an der Hochschule zwischen 8:00 und 17:00 Uhr tätig. Die Vergütung beträgt 12,00 Euro pro Stunde (brutto). Eine Arbeit an einem frei wählbaren Ort (bspw. Home Office) ist nach einer ersten Einarbeitungsphase grundsätzlich möglich. In Zeiten von Corona arbeiten wir aus dem Home-Office, daher haben wir unser Recruiting auf einen rein digitalen Kennenlern-Prozess umgestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung mit Lebenslauf sowie Angaben zu Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an Nicole Schleinitz unter [jobs@eszik.de](mailto:jobs@eszik.de). Sie wissen dabei selbst am besten, wie Sie uns dazu bringen, Sie einzuladen.